



Die plusdrei services GmbH ist ein professioneller Engineering-Dienstleister für die Industrie und den Mittelstand. Unsere Mitarbeiter haben ihren Schwerpunkt im Bereich Beratung und Vermittlung von Spezialisten in Fach- und Führungsbereiche.

Für unseren Kunden, ein mittelständisches Unternehmen, das seit über 40 Jahren mit einer klaren Strategie am Markt präsent ist und sich in dieser Zeit einen excellenten Ruf als Fullservice-Partner im Bereich technische Kommunikation erarbeitet hat, suchen wir zur Erweiterung des Teams einen

IT-Administrator in Vollzeit(m/w/d)

Ref-Nr.: 2012-172_KNO_Admin

Sie betreuen ca. 50 interne User. Hierzu gehört die Betreuung der Hard- und Software im Rechenzentrum, wie auch die Vernetzung zum 2. Standort

● Aufgaben:

- Administration, Optimierung und Dokumentation von Windows Servern und Clients, Active Directory, Mail Server, SQL-Server
- Auswahl, Konzeption, Aufbau und Pflege von IT- und TK-Systemen
- Netzwerk- und systemseitige Problemanalyse und -behebung, Backups
- Einrichtung und Pflege unserer Firewalls und Switches
- Einrichtung und Konfiguration von Arbeitsplätzen
- Vorbereitung und Durchführung von Sicherheitsaudits und Zertifizierungen
- 1st und 2nd Level Support
- Remote-Administration, Anwenderadministration, Verwaltung von Benutzerkonten und Zugriffsrechten
- Optimierung von IT-gestützten Prozessen
- Verantwortung für Betrieb und Weiterentwicklung der IT-Netzwerk-Infrastruktur und zentraler Anwendungen, Unterstützung der Fachabteilungen in IT-Fragen

● Profil:

- abgeschlossenes technisches Studium oder vergleichbare Kenntnisse (z. B. Fachinformatik für Systemintegration mit passenden Hersteller-Zertifizierungen)
- Erfahrungen im Microsoft Client/Server-Umfeld
- Erfahrungen im Aufbau und Betrieb von segmentierten Netzwerken
- Beherrschung mindestens einer Script-Sprache (z. B. PowerShell, ...)
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, sowie eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zu analytischem, lösungsorientiertem Denken sowie eine selbstständige und flexible Arbeitsweise

● Das bieten wir:

- einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Innovatives und dynamisches Arbeitsumfeld sowie eine vertrauensvolle und familiäre Unternehmenskultur, die sich durch ein offenes und konstruktives Miteinander auszeichnet
- unbefristetes Arbeitsverhältnis, familienfreundlicher Arbeitgeber
- leistungsgerechte Bezahlung und attraktive Zusatzleistungen



Die plusdrei services GmbH ist ein professioneller Engineering-Dienstleister für die Industrie und den Mittelstand. Unsere Mitarbeiter haben ihren Schwerpunkt im Bereich Beratung und Vermittlung von Spezialisten in Fach- und Führungsbereiche.

- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
 - 30 Tage Urlaub, Betriebliche Altersvorsorge
 - Vereinbarkeit von Beruf und Familie
 - interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Entscheidungsspielraum im Einklang mit der Unternehmensstrategie
-
- **Arbeitsort: 71083 Herrenberg**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Bevorzugt per E-Mail: petra.epple@plusdrei.com

www.plusdrei.com
www.plusdrei-services.com